

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК

Е.В. Бледных
«01 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент
гуманитарный профиль**

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Курс	2, 3
Группы	Ю-24, Ю-31, Ю-32, Ю-33, Ю-35, Ю-36

Ставрополь 2022

ОДОБРЕНО

На заседании кафедры экономических
дисциплин

Протокол № 9


от «24» мая 2022 г.

Зав. кафедрой

 В.М. Баталова

Согласовано:

Методист

 Ю.Ю. Калайтанова

Разработчик: преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ СРМК
И.А. Белозерова

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Ставропольский регио-
нальный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 13 от «27» мая 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовая подготовка, входящей в укрупненную группу профессий **40.00.00 Юриспруденция**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовая подготовка, входящей в укрупненную группу профессий **40.00.00 Юриспруденция**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данному направлению подготовки:

а) общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в

социальной поддержке и защите.

в) личностных результатов

ЛР 1. повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;

ЛР 2. способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,

ЛР 3. готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **48 часов** в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **32 часа**;
самостоятельной работы обучающегося – **16 час.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (не предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- домашние задания	6
- рефераты (по выбору)	4
- опорные конспекты, схемы	6
- мини-проекты (по выбору)	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		14	
Тема 1.1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1. История развития менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Выполнение домашнего задания по теме 1.1. Работа с учебником, конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка рефератов: 1. Основные этапы менеджмента в России. 2. Современные школы менеджмента.		
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1. Сущность, характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Зарубежный опыт менеджмента: американский и японский.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Выполнение домашнего задания по теме 1.2. Работа с учебником, конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка рефератов: - Ф.У. Тейлор – ученый – практик - Г. Форд - история жизни		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2	

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	1.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).		2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-		
	Практические занятия. 1. Деловая игра «Принятие группового решения»		2		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 2.1. Работа с учебником, конспектом.		2		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Составление опорно-логической схемы «Организация в менеджменте».				
Раздел 2. Организация как система управления			4		
Тема 2.1. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		2		
	1.	Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренняя и внешняя среда. Организация работы предприятия (производственный и технологический процесс)			3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-		
	Практические занятия: 1. Деловая игра «Формирование модели организации».		2		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: (не предусмотрена)		-		
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике			10		
Тема 3.1. Организация и планирование	Содержание учебного материала		2		
	1.	Организация и планирование. Место планирования и прогнозирования в менеджменте. Виды планирования. Роль нормативов в планировании			2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-		
	Практические занятия (не предусмотрены)		-		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 3.1. Работа с учебником, конспектом.		2		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Составление опорно-логической схемы «Характеристика составляющих цикла				

	менеджмента».		
Тема 3.2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		2
	1.	Цикл менеджмента. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-
	Практические занятия: 1. Анализ цикла менеджмента предприятия.		2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
	Самостоятельная работа обучающихся:		2
	Выполнение домашнего задания по теме 3.2. Работа с учебником, конспектом.		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Подготовка презентации «Модели менеджмента».		
Раздел 4. Методы и стили менеджмента			10
Тема 4.1. Система методов управления	Содержание учебного материала		2
	1.	Система методов управления. Принятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-
	Практические занятия (не предусмотрены)		-
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
	Самостоятельная работа обучающихся:		2
	Выполнение домашнего задания по теме 4.1. Работа с учебником, конспектом.		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Составление опорно-логической схемы «Методы управления».		
Тема 4.2. Стили управления	Содержание учебного материала		2
	1.	Стили управления. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления.	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач по теме «Стили управления»		2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
	Самостоятельная работа обучающихся:		2
	Выполнение домашнего задания по теме 4.2. Работа с учебником, конспектом.		

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Темы рефератов: 1. Стили управления в европейском менеджменте. 2. Стили управления в восточном менеджменте.		
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		10	
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	2	
	1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям. Методы принятия решений.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия: 1. Упражнение по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 5.1. Работа с учебником, конспектом.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Мини-проект: 1. Какие бывают решения? Ограничения и критерии принятия решений. 2. «Стиль руководства».		
Тема 5.2. Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание учебного материала	2	
	1. Коммуникативность и общение в сфере управления. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации. Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: (не предусмотрена)		
Зачет		2	3
Тематика курсовой работы (проекта) (не предусмотрена)		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (не предусмотрена)		-	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно – наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- образцы управленческих документов;
- цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- принтер, сканер, внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- интерактивная доска;
- аудиовизуальные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке

2. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 342 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный // Znanium: электронно-библиотечная система: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 09.03.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 197 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062421> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/96023.html> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Умения:	
ОК 2-3, 6, 8 ПК 1.2	- применять методику принятия эффективного решения;	Обосновать и аргументировать принятие управленческих решений. Защита практической работы.
ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2 ПК 2.3	- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.	Оценка предложенных методов организации работы и возможностей обеспечения условий для профессионального и личностного совершенствования. Защита практической работы.
	Знания:	
ОК 1-3, 7 ПК 1.2 ПК 2.3	- организацию производственного и технологического процессов;	Тестирование; устный опрос.
ОК 6-8,12 ПК 1.2 ПК 2.3	- условия эффективного общения;	Тестирование; устный опрос, защита реферата, защита мини - проекта, зачет.

5. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

№ п/п	Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
1.	<p style="text-align: center;">Актуализированная литература</p> <p>Основные источники:</p> <p>1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1105872 (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке</p> <p>2. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 342 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный // Znanium: электронно-библиотечная система: [сайт]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190666 (дата обращения: 09.03.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 197 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062421 (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/96023.html (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>	<p>Приказ ГБПОУ СРМК №... от мая 2021года «Об утверждении перечней литературы, используемых при реализации ППСЗ и ППКРС в 2022 -2023 уч. год»</p>